



## Inspectierapport

**'t Eigen Wijsje B.V. (KDV)**

De Ruyschlaan 193A  
1181 PE Amstelveen

Registratienummer: 478935249

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amstelveen
Datum inspectie	:	14-02-2022
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	31-03-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 14 februari 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

't Eigen Wijsje B.V. bestaat uit 3 kinderdagverblijven. Sinds juni 2021 zijn zij onderdeel van Enjoy! Kinderopvang B.V.

De nieuwe houder handelt onder de namen Enjoy! Daycare en Enjoy! Preschool voor het kinderdagverblijf, en onder de naam Enjoy! After school voor de buitenschoolse opvang. Ook exploiteert de directeur een centrum voor huiswerkbegeleiding en pedagogische ondersteuning op een ander adres (Enjoy! Learning). De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor Enjoy! Kinderopvang en Learning. Het beleid en personeel van 't Eigen Wijsje blijft tot op heden ongewijzigd.

### Locatie

Kinderdagverblijf 't Eigen Wijsje B.V. heeft 2 stamgroepen. Een verticale groep waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen en een peutergroep waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. Bij het kinderdagverblijf werkt een stabiel team van 8 beroepskrachten en 1 invalkracht. Na het vorige onderzoek d.d. 7 juli 2021 is 1 nieuwe beroepskracht in dienst getreden. Voor het kdv is 1 teamleider aangesteld die ook als beroepskracht op de groep werkt. De teamleider houdt zich bezig met het bewaken van de pedagogische visie en het uitvoeren het pedagogisch beleid. Zo plant zij de locatiespecifieke vergaderingen in om het beleid van de organisatie te bespreken en te evalueren. Op de locatie wordt gewerkt met de VE-methode Piramide; de locatie ontvangt hiervoor geen subsidie. De pedagogisch coach/beleidsmedewerker en de coördinator begeleiden en adviseren de beroepskrachten bij de Piramide-methode.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek 4 overtredingen geconstateerd. 2 overtredingen hebben betrekking op de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker, 1 overtreding op de inschrijving in het personenregister kinderopvang en 1 overtreding heeft betrekking op de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

#### Emotionele veiligheid

Op de groepen is de sfeer ontspannen. 1 beroepskracht verschoont een kind. Tijdens het verschoonen houdt ze constant contact met het kind en benoemt ze de handelingen. De beroepskrachten kennen de kinderen goed. Tijdens de wisseling van beroepskrachten is dit goed te zien. Zo vraagt de beroepskracht die haar collega aflost hoe het met de kinderen gaat door ze bij hun naam te noemen en naar eventuele bijzonderheden te vragen. In de peutergroep slapen de kinderen. 1 beroepskracht blijft bij de kinderen tijdens het slapen. Ze praat op een rustige toon tegen de kinderen en brengt de kinderen in een rustige sfeer voor het slapen. Dit draagt bij aan de emotionele ontwikkeling.

#### Persoonlijke ontwikkeling en normen en waarden

Tijdens het voorlezen stelt de beroepskrachten open vragen en vraagt de kinderen wat het vervolg van het boek is. Hiermee stimuleert ze de taal en cognitieve ontwikkeling. Als een kind op een luide toon iets vraagt, wijst de beroepskracht het kind op de slapende kinderen in de groep. Ze legt uit dat de kinderen slapen en vraagt het kind op een rustigere toon de vragen te stellen. Door het kind bewust te maken van zijn omgeving ontstaat er begrip. Na het lezen van het boek vraagt de beroepskracht of er echt 'monsters' bestaan. Een kind antwoordt 'ja krokodillen' waarna de beroepskracht met de kinderen een gesprek over krokodillen en over waar ze te vinden zijn, heeft.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch werkplan, bekeken op de website: [www.eigenwijsje.nl](http://www.eigenwijsje.nl), op 17 februari 2022
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 1 tot en met 14 februari 2022, ontvangen op 17 februari 2022
- Werkrooster, periode 1 tot en met 14 februari 2022, ontvangen op 17 februari 2022

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). 1 stagiair is niet voor aanvang werkzaamheden gekoppeld aan de houder in het PRK. De stagiair was gekoppeld aan een andere B.V. die onder dezelfde holdingstructuur valt. Voor deze overtreding is een herstelaanbod gedaan. In het herstelaanbod is de houder gevraagd een document aan te leveren waarin de werkwijze met betrekking tot inschrijving en koppeling in het PRK is omschreven. Ook is de houder gevraagd de stagiair te koppelen in het PRK. Dit is gebeurd op 8 maart 2022. Op 14 maart 2022 heeft de houder een e-mail toegestuurd waarin de oude en de nieuwe werkwijze worden toegelicht. In de e-mail is opgenomen dat de organisatie de verantwoordelijkheid van het koppelen wil neerleggen bij de Staff Office die uit 3 personen bestaat. Er is een start gemaakt met de uitvoering van de nieuwe werkwijze. De overtreding is hiermee hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 7 juli 2021 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de verticale groep worden namelijk 11 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten en in de peutergroepen worden 15 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van de periode 1 tot en met 14 februari 2021, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Op het kinderdagverblijf is 1 stagiair die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt. Zij wordt alleen boventallig ingezet.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2021 zijn gecoacht.

De pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches werken voor alle vestigingen van de organisatie. 't Eigen Wijsje B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. In het document 'beleidsuren 2022' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Hierbij is geen onderscheid gemaakt in het aantal vestigingen en fte's per januari 2022. Ook is niet duidelijk waar beroepskrachten en ouders het document kunnen inzien. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod ontvangen. In het herstelaanbod is de houder gevraagd een overzicht toe te sturen waaruit blijkt hoe de beleidsuren en fte's per 1 januari 2022 zijn verdeeld. De houder heeft op 2 maart 2022 het document 'Pedagogisch coaching

2022' toegestuurd. Hierin is de verdeling van de beleidsuren per vestiging en de fte's per januari 2022 zichtbaar. Ook is omschreven dat ouders dit document kunnen vinden op de locatie en beroepskrachten op de drive. De overtreding is hiermee hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in groep De Ruyschlaan worden maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen;
- in groep Wijsneusjes worden maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. In de hal hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken. Wanneer een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt verteld wie de beroepskracht vervangt.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

## Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 21 februari en 14 maart 2022
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 17 februari 2022
- Kopie diploma pedagogisch coach/beleidsmedewerker, reeds in bezit GGD
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 17, 21 en 22 februari 2022
- Presentielijsten, periode 1 tot en met 14 februari 2022, ontvangen op 17 februari 2022
- Werkrooster, periode 1 tot en met 14 februari 2022, ontvangen op 17 februari 2022
- Pedagogisch werkplan, bekeken op de website: [www.eigenwijsje.nl](http://www.eigenwijsje.nl), op 17 februari 2022
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Stageovereenkomst stagiair, ontvangen op 17 februari 2022
- Telefoongesprek met de Staff Office op 21 en 24 februari en 14 maart 2022
- Beleidsuren 2022, ontvangen op 23 februari 2022
- Pedagogisch coaching 2022, ontvangen op 2 maart 2022
- E-mail nieuwe werkwijze PRK, ontvangen op 14 maart 2022

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. Jaarlijks vindt er een risico-inventarisatie plaats en worden de bevindingen besproken met het team. Tijdens elk teamoverleg, 1 keer in de 8 weken, staat het beleid op de agenda en wordt indien nodig aangepast.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en een overzicht van de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het onderwerp voedselveiligheid.

#### Koelkast hygiëne

Voor het veilig en hygiënisch voorbereiden van eten, heeft de houder 2 documenten opgesteld waarin de nodige stappen zijn vastgelegd. Hierin is opgenomen dat de temperatuur van de koelkast gecontroleerd wordt. Ook staat omschreven dat ze het principe 'first in first out' hanteren en de data op de producten noteren. Op de dag van het inspectiebezoek is de temperatuur van de koelkast van de verticale groep 3 graden Celsius en de vriezer -19 graden Celsius. De beroepskracht verklaart dat ze de geopende producten voorzien van data en dat ze nieuwe producten achterin de koelkast plaatsen waardoor de voorste producten als eerste worden gebruikt. Bovenstaande komt overeen met het beleid van de organisatie.

#### Warme maaltijden

De locatie maakt sinds begin februari 2022 gebruik van warme maaltijden van Madaga. Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten dat ze gaatjes prikken in de verpakking en dat het eten 5 minuten in de magnetron wordt verwarmd. Ze zijn tijdens een online bijeenkomst geïnformeerd over de werkwijze voor het opwarmen van het eten. Ook is er een voedselthermometer besteld. Deze is nog niet gebruikt door de beroepskrachten. De houder maakt gebruik van de richtlijnen van de hygiëncode voor kleine instellingen. Hierin is opgenomen dat bij het bereiden van warme maaltijden de kern een temperatuur van minimaal 75 graden Celsius bereikt en bij het uitserveren een temperatuur van 60 graden Celsius. Doordat er geen thermometer wordt gebruikt is dit niet te controleren en wordt er niet conform beleid gehandeld. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod ontvangen. In het herstelaanbod is de houder gevraagd aan te tonen hoe de afspraken over voedselveiligheid gewaarborgd worden. De houder heeft op 3 maart 2022 de handleiding van Madaga nogmaals toegestuurd. Hierbij is toegelicht dat de beroepskracht nogmaals zijn gewezen op het beleid over warme maaltijden. Ook is het beleid nogmaals intern besproken door de teamleiders en teamchefs en is er door de teamchefs gekeken naar het uitvoeren van het beleid op de groepen. De overtreding is hiermee hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. Tijdens elk overleg staat de meldcode op de planning, dit zodat ook alle nieuwe beroepskrachten op de hoogte zijn. Ook wordt er tijdens elk groepsoverleg aandacht besteed aan het bespreken van de kinderen en eventuele zorgen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1 januari 2021, ontvangen op 17 februari 2022
- Voedingsbeleid, versie 21 januari 2022, ontvangen op 17 februari 2022
- Hygiëne beleid, versie 1 januari 2021, ontvangen op 17 februari 2022
- Madaga handleiding, versie maart 2021, ontvangen op 21 februari 2022
- Werkrooster, periode 1 tot en met 14 februari 2022, ontvangen op 17 februari 2022
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 17 en 18 februari 2022
- Telefoongesprek met de Staff Office op 21 en 24 februari 2022



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden

opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)  
**OF**  
De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde

deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	't Eigen Wijsje B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000020339623
Website	:	<a href="http://www.eigenwijsje.nl">http://www.eigenwijsje.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	't Eigen Wijsje B.V.
Adres houder	:	De Ruyschlaan 193A
postcode en plaats	:	1181 PE Amstelveen
KvK-nummer	:	34105669

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. R. Achefay

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	14-02-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	16-03-2022
Zienswijze houder	:	31-03-2022
Vaststellen inspectierapport	:	31-03-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	06-04-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	06-04-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Beste lezer;

Bij deze onze zienswijze ten aanzien van de overtreding die is geconcludeerd bij het GGD bezoek aan onze locatie aan de Ruyschlaan.

Allereerst onze dank voor het in de gelegenheid stellen tot het aanleveren van een herstelaanbod. De overtredingen die zijn begaan, zijn hersteld en bestaan niet meer voort.

Voor onze overtreding ten aanzien van het koppelen van onze stagiaire voelt het goed om nog in deze zienswijze een toelichting te geven.

Eerder zou deze jongedame van start gegaan zijn op onze Enjoy! locatie aan de Amsterdamseweg en was daar ook al daadwerkelijk gekoppeld. Door onder andere corona omstandigheden is deze stagiaire verplaatst naar de locatie aan de Ruyschlaan. Voorheen was dit een locatie van 't Eigen Wijsje. Inmiddels zijn deze twee organisaties één geworden in de praktijk. Echter op bedrijfsniveau spreken we nog van twee verschillende organisaties. En is het "koppelproces" daarmee niet goed verlopen. Omdat er al van uitgegaan was, dat dit dus al gebeurd was. Inmiddels verloopt het koppelproces via één Staff Office die dit voor beide organisaties in aanvraag en beheer houdt, waardoor dit niet meer voor kan komen. We spreken hier van een (boventallige) stagiaire, in het bezit van een VOG en met liefde en plezier voor en in haar aanstaande vak. De Corona omstandigheden brengen nog steeds uitdagingen met zich mee om personeelsplanningen goed rond te krijgen. Ook voor, wie heeft welke rol zoals bijvoorbeeld haar stagebegeleiding. Door al deze kanten op de juiste manier proberen belicht te hebben, zou het hopelijk voor het college van B en W ook het redelijkst voelen om hier geen boete voor toe te kennen. Uiteraard staan wij natuurlijk altijd open voor nog meer toelichting of samenspraak.

Hartelijke groet namens Team Enjoy!